

Studium k rozšíření odborné kvalifikace zaměřené na výuku písemné a elektronické komunikace v kombinované formě

1DP505_8 Didaktika ekonomických předmětů (12 hodin prezenční forma; 8 hodin distanční forma)

V tomto průřezovém – a z hlediska utváření oborově didaktické kompetence takto aprobačně zaměřeného učitele klíčovém předmětu – jde o oborovou didaktiku, tedy o teorii vyučování skupiny ekonomických předmětů a finanční gramotnosti v kurikulu, tvořeném vyučovacími předměty anebo moduly, které jsou si blízké nejen obsahově, ale také použitými metodami, formami a styly pedagogické práce v souladu s potřebami a preferovanými učebními styly učících se jedinců. Frekventanti kurzu budou seznámeni jak s obecnými otázkami, tak i se specifiky teorie vyučování ekonomických předmětů a finanční gramotnosti v síti základních, středních a vyšších odborných škol. Zvláštní pozornost bude věnována teorii tvorby a aplikace dvoustupňového kurikula (RVP – ŠVP) v praxi učitelství odborných předmětů, didaktické analýze kurikula a tvorbě učebních dokumentů ŠVP a jejich didaktické interpretaci (tvorbě časově tematických plánů a kvalitních příprav na vyučování), transformaci ekonomických věd do systému učiva a efektivního dosahování finanční gramotnosti žáků, principům komplexní didaktické analýzy učiva pro stanovení adekvátních výchovně vzdělávacích cílů, konstrukci a evaluaci funkčních modelů řízení výuky s ohledem na dosahování žádoucích výsledků učení žáků. Významný prostor se dostane problematice tvorby adekvátní strategie vedení výuky, motivace žáků, pedagogické komunikace, podpůrného individuálního přístupu a diverzity ve vztahu k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a s žáky nadanými. Pozornost bude věnována i aplikaci základů edukometrie do práce učitele, hodnocení a klasifikaci žáků od průběžného formativního hodnocení až po sumativní hodnocení a přípravy a zkoušení u maturitní zkoušky. Absolventi kurzu budou způsobilí podílet se aktivně na utváření systému vnitřního hodnocení kvality, porozumějí principům a zásadám hospitační a inspekční činnosti. Získané poznatky povedou nejen k uznatelné aprobaci pro výuku ekonomických předmětů a finanční gramotnosti v síti škol na úrovni základních až vyšších odborných škol, ale také k angažovanosti a ke způsobilosti mít vlastní pedagogický názor, iniciativně a kreativně se podílet se na tvorbě školního kurikula, na utváření žádoucí organizační kultury pracoviště. Bude schopen samostatně nadále rozvíjet své vlastní didaktické a osobnostně profilující kompetence směrem k excelenci v učitelství (učitel – expert).

1DP574_8 Základy ekonomiky (5 hodin prezenční forma; 4 hodin distanční forma)

Tento předmět je vystavěn na integrálním principu, měl by pro účely kvalifikované výuky písemné a elektronické komunikace přinést do kurikula prvky konsolidace, ujednocení, aktualizace klíčových poznatků o soudobé korektní právní, ekonomické a finanční terminologii, a především komplexní pohled na ekonomické procesy v podniku. Proto byl zvolen holistický přístup interpretace poznatků o souvislostech ekonomických procesů,

zachycovaných v písemné a elektronické komunikaci v návaznosti na poznatky z ekonomické teorie, to vše se snahou skloubit je s průřezovými poznatky z oblasti podnikové ekonomiky, financí, logistiky, personalistiky, marketingu a managementu, integrovat je vzájemně a prohloubit o podnikohospodářské kompetence v porozumění ekonomickým procesům, finančním tokům, a v dané souvislosti při písemné a elektronické komunikaci kvalifikovaně používat odbornou terminologii, porozumět systémovým souvislostem podniku a jeho okolí. Proto je taková pozornost věnována pochopení majetkové a kapitálové výstavbě podniku, výnosům, nákladům a výsledkům hospodaření, finančním tokům a efektivnosti. Protože je ekonomika vnímána i skrze prizma managementu a marketingu, stranou pozornosti nezůstala ani problematika cílů, funkcí, fází životního cyklu podniku, mise a vize, strategie, taktiky a operativních činností při řízení ekonomických procesů v podniku. Cílem předmětu je také upevnit přehled posluchačů o typologii podnikatelských subjektů, formách a podmínkách podnikání, klíčových podnikových činnostech a dílčích procesech, které mají zásadní dopady do ekonomiky a financování. Mimořádný důraz je kladen na finanční aspekty fungování ekonomických procesů, zejména skrze nástroje finanční analýzy a další související procesy evaluace klíčových ekonomických jevů a procesů v podniku.

1DP570_8 Metody online výuky a digitální vzdělávací nástroje (18 hodin prezenční forma; 11 hodin distanční forma)

Předmět je orientován na problematiku digitalizace písemností, dokladů, požadavky uložení, archivaci. V kontextu písemné a elektronické komunikace a zpětnovazebních kanálů mezi učitelem a žákem se předmět soustřeďuje na vybrané online nástroje výuky, které lze využívat nejenom pro distanční formu výuky, ale také v prezenční výuce. Důraz je kladen na kolaborativní nástroje pro sdílení dat (Google docs, cloudová úložiště) či online nástroje pro komunikaci, nástroje pro podporu spolupráce žáků a učitelů v digitálním prostředí LMS, mobilní aplikace jako jsou například Kahoot!, Poll Everywhere, Mentimeter. Tento předmět seznamuje účastníky s trendy online vzdělávání jako je vizualizace, gamifikace či microlearning v kontextu písemné a elektronické komunikace. Modul si klade za cíl naučit účastníky s digitálními nástroji pracovat takovým způsobem, aby byli schopni tvořit vhodný online interaktivní vzdělávací obsah v kontextu písemné a elektronické komunikace. Modul seznamuje účastníky také se základními principy umělé inteligence, online zkoušení a testování žáků. Součástí modulu je získání základních dovedností s MS office s důrazem na obchodní korespondenci a písemnosti.

1DP571_8 Didaktika písemné a elektronické komunikace (20 hodin prezenční forma; 10 hodin distanční forma)

Cílem předmětu je poskytnout posluchačům teoretické poznatky a praktické dovednosti ve vyhotovování různých dokumentů, které se vytvářejí v podnikatelské praxi a státní správě. Účastníci se seznámí s pravidly pro tvorbu obchodní a úřední korespondence. Budou znát aktuální ČSN 01 6910 – Úprava dokumentů zpracovaných textovými

procesory. Osvojí si požadavky na formální úpravu dokumentů veřejnoprávních a soukromoprávních subjektů vedoucí k vyšší efektivitě tradiční i elektronické písemné komunikace. Absolvování tohoto kurzu vytvoří základ k tomu, aby budoucí učitelé střední školy mohli transformovat problematiku do výuky. Dále získají znalosti metod a prostředků výuky a způsobů klasifikace žáků.

1DP572_8 Ovládnutí klávesnice hmatovou metodou (20 hodin prezenční forma; 10 hodin distanční forma)

Základem je osvojení dovednosti ovládnutí klávesnice PC desetiprstovou hmatovou metodou. Záměrem je seznámit posluchače se základními vyučovacími cíli, metodami a ostatními prostředky výuky hmatové metody psaní všemi deseti. Efektivní výukou psaní všemi deseti napomoci dosažení celkových vyučovacích cílů studijního programu. Osvojit si dovednosti racionalizující a zvyšující efektivitu administrativy v podnikatelské a správní praxi. Nácvik je zajištěn pomocí programu ATF Psaní všemi deseti a ZAV. Garantující pracoviště zajistí licenci.

1DP573_8 Obchodní korespondence a právní minimum (20 hodin prezenční forma; 20 hodin distanční forma)

Předmět je zaměřen na kultivaci písemného projevu v obchodním písemném styku v souladu s aktuálně platnou právní normou. Výuka se musí co nejvíce přiblížit současné praxi a uvést ji do souladu s nejnovějším technickým vývojem a přinášet do praktické činnosti moderní a efektivní způsoby vykonávání administrativních prací. Budoucí učitelé si osvojí způsoby vyjadřování v obchodním a administrativně-právním stylu, které jim umožní naučit žáky stylizovat a upravovat celou řadu v praxi potřebných písemností a kvalifikovaně pracovat s textovými editory.

1DP562_8 Seminář k závěrečné práci (2 hodiny distanční forma)

Cílem předmětu je vybavit studenty dovednostmi nutnými k věcnému a formálnímu zvládnutí závěrečné práce. V rámci semináře mohou s vedoucími závěrečné práce diskutovat o vybraných odborných tématech.

1DP510_8 Reflektivní seminář k pedagogické praxi k výuce písemné a elektronické komunikace (15 hodin prezenční forma; 15 hodin distanční forma)

Předmět je zaměřen na rozvoj pedagogických a didaktických kompetencí studentů. Jedná se o formu praktického tréninku odborných a pedagogických dovedností a kompetencí nutných k výuce písemné a elektronické komunikace na základních, středních a vyšších odborných školách. Pozornost je věnována plánování vyučovací jednotky, tradičním i moderním metodám na principech zážitkového učení a rozvoje myšlenkových operací nižšího a vyššího řádu, organizačním formám s aplikací moderní technologie ve vzdělávání. Studenti se učí zejména pozorovat výuky a vyhodnocovat její kvalitu s oporou o kritéria. Kurz podporuje kultivaci osobitého pojetí výuky, které je teoreticky podloženo

a argumentované. Podněcuje experimentování a postupné rozvíjení dílčích praktických dovedností. Předmět navazuje na předměty Didaktika písemné a elektronické komunikace, Obecná didaktika, Metody online výuky a digitální vzdělávací nástroje.

1DP560_8 Pedagogická praxe náslechová (20 hodin prezenční forma)

Předmět je zaměřen na praktické seznámení se školním prostředím na obchodních akademiích, vyšších odborných škola a základních škol s jejich organizací a provozem a postupné utváření pedagogických dovedností posluchačů. Součástí pedagogické praxe jsou náslechy u zkušených pedagogů fakultních škol.

1DP561_8 Pedagogická praxe párová (20 hodin prezenční forma)

Praktikanti obdrží základní informace k organizaci párové pedagogické praxe. KDEP zabezpečí přidělení praktikantů na cviční školu a vedoucí praxe na cviční škole zabezpečí přidělení praktikanta k provázejícímu učiteli. Provázející učitel a praktikant dohodnou rozvrh hodin, na kterých proběhne párová výuka. Praktikant je instruován provázejícím učitelem k pedagogickým činnostem, které bude v rámci párové výuky realizovat. Párové výuce předchází diskuse k pedagogické přípravě na výukovou jednotnou, po realizaci proběhne reflexe výuky provázejícím učitelem i praktikantem. Přidělenému metodikovi praxe z KDEP odevzdá formulář celkového hodnocení pedagogické praxe, který vyplní provázející učitel z vybrané střední odborné školy (příp. VOŠ, ZŠ).

1DP564_8 Řízená reflektivní pedagogická praxe (20 hodin prezenční forma)

Seznámení se s průběhem pedagogické praxe, stanovení podmínek a pravidel výuky. Praktikanti obdrží základní informace k organizaci souvislé pedagogické praxe. KDEP zabezpečí přidělení praktikantů na cviční školu a vedoucí praxe na cviční škole zabezpečí přidělení praktikanta k provázejícímu učiteli. Provázející učitel a praktikant dohodnou rozvrh hodin, na kterých proběhne souvislá přímá výuka. Seznámení s příslušnými pedagogickými dokumenty příslušné fakultní školy.