



DIDAKTICKY ÚČINNÁ PREZENTACE

Ing. Katarína Krpálková Krelová, PhD., Ing.-Paed.

katarina.krelova@vse.cz

Úkol

I. část úkolu

- Didakticky účinná prezentace pro výuku vybraného ekonomického předmětu
- Simulace vybrané části vyučovací hodiny s využitím prezentace
- Čas: 20 minut

II. část úkolu

- Prezentace pro marketingové účely – propagace výrobku, služby, ... apod.
- Čas: 5 minut

OBSAH

- Power-point,
- požadavky a zásady tvorby prezentace,
- kritéria na hodnocení prezentace.

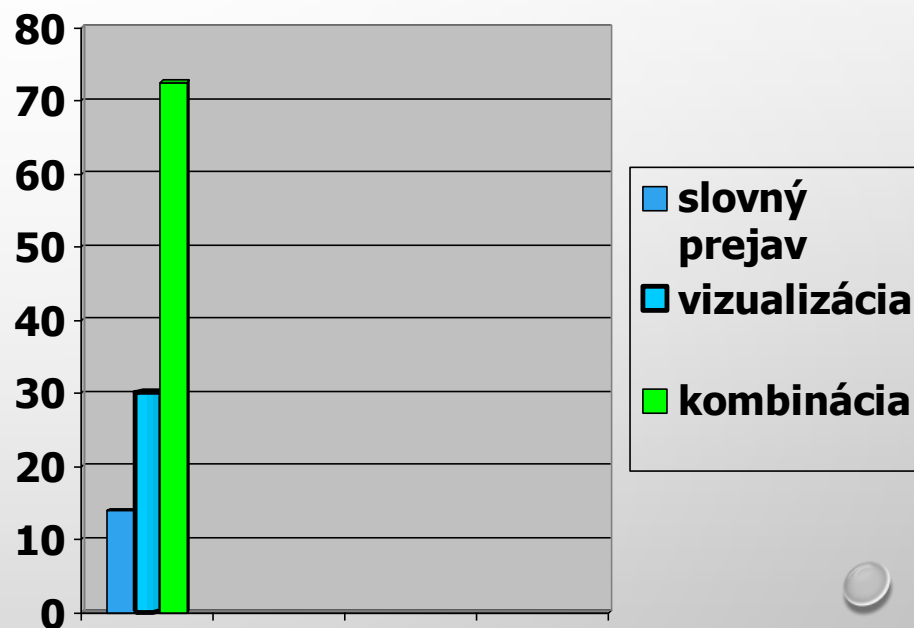
PROGRAM POWERPOINT

- Nejpoužívanější program pro tvorbu počítačových prezentací. Prezentace se skládá ze série snímků, které se postupně překreslují různými přechodovými efekty,
- Do snímky je možné vkládat fotografie, obrázky, animace, zvukový záznam, videozáznam.
- Snímky je možné doplnit textem, rovnicí, grafem, tabulkou, hypertextovým odkazem, či jinými dodatkovými informacemi.
- Na snímku možno nastavit různé pořadí a časování vyobrazování jednotlivých objektů.

PROČ .PPT PREZENTACE

- Pochopení slovního projevu: 8-20 %,
- Vizuelní informace: 25-35 %,
- Kombinovaného slovního a vizuelního projevu: cca 60-85 %

(Meško, D., Katuščák, D., Findra, J. a kol. (2005): Akademická príručka. 2. Upravené a doplnené vydanie, osveta martin)



POŽADAVKY NA PREZENTACI V PROGRAME POWERPOINT

- Úvodní snímek - název tématu, jméno a příjmení autora, název tématu - jednoduchý, stručný, ale výstižný, maximálně 6 – 8 slov, velkými písmem.
- Víc textu znamená méně komunikace, proto si ho třeba opakovaně číst a vyloučit nadbytečné (redundantní) slova či údaje.
- Věty - krátké, výstižné, heslovité a slova jednoduché a rychle vnímatelné.

- Text se doporučuje **zarovnat vlevo**.
- Z typů písma se osvědčili **arial, courier, verdana, tahoma, arial black**, méně se používá times new roman, v prezentaci používat **jen jeden** zvolený **typ písma**.
- **Velikost písma** základného textu 22 až 24, velikost písma nadpisu aspoň 32 a podnadpisů 26 – 28 bodů.
- Vhodná velikost písma = 90 % úspěchů vnímání snímku.

- **Pozadí snímku** - barevně přiměřeně sladěné, doporučuje se použít stejnou barvu pro celou prezentaci, barvy pozadí a písma, musí být dobře viditelné a jasné.
- Písmo má být dostatečně **kontrastní oproti pozadí**.
- **Fotografie a obrázky** mají mít přiměřenou velikost. **Grafy** mají mít jednotnou úpravu a velikost.
- Při 10-minútové prezentaci se doporučuje použít nejvíc 3 – 6 obrázků.
- Animovaný obraz, zvuk a videozáznam může prezentaci v programe powerpoint udělat efektní a efektivní.
- Videozáznam v 10 - minutové prezentaci by neměl trvat déle než 15 – 20 sekund.

ZÁSADY TVORBY PREZENTACE

- Kvůli dobré viditelnosti je potřebné do prezentace vybírat **kontrastní barvy**.
- Doporučuje se použít tmavé pozadí a světlý text nebo naopak.
- Na snímcích umísťovat dostatečné **velký text**, maximálně **10 řádků na snímek**.
- Text by měl být vyjádřený stručně, ne dlouhé souvislé věty, obrázky by měli být dostatečně velké.
- Dobře se fixují v paměti posluchačů obrazové informace – grafy, schémata, fotografie.
- Není potřeba přehánět to s efekty (zvuky, animace, pestré barvy).

VHODNÉ → NEVHODNÉ

Mluvit Hýbat se	Číst Stát
Modulovat hlas Nahlas, jasně Oční kontakt Soustředit se na hlavní body	Mluvit monotónně Potichu, do poznámek Koukat do země Ztratit se v detailech

VHODNÉ → NEVHODNÉ

<p>Používat vizuální pomůcky</p> <p>Skončit načas</p> <p>Nacvičit si prezentaci</p>	<p>Nemít žádné</p> <p>Překročit limit</p> <p>Netrénovat</p>
<p>Sumarizovat na začátku a konci</p> <p>Přizpůsobit se obecenstvu</p> <p>Napodobňovat výborných přednášejících</p>	<p>Nemít žádný závěr</p> <p>Ignorovat posluchače</p>

TYPY NA EFEKTIVNÍ REALIZACI PREZENTACE

- Na prezentaci přijďte vždy načas, aby jste mohli zkontrolovat, či vaše vybavení pracuje správně.
- Nepředpokládejte, že prezentace bude fungovat bezchybně i na jiném počítači.
- Zkontrolujte, či je rozlišení projektoru stejné jako rozlišení počítače, na kterém jste vytvořili prezentaci.
- Ještě před samotným prezentováním zkontrolujte všechny barvy na projekční obrazovce.
- Vyhněte se mimovolnému posouvání ukazovatele.
- Prezentaci nečtete.
- Dodržujte časové limity.
- Sledujte chování třídy.

KRITÉRIA HODNOCENÍ PREZENTACE

OBSAH PREZENTACE

- Snímky jsou stručné, ale výstižné
- Obsah snímků doprovázíš mluveným slovem
- Prezentace je vyvážená co do počtu fotografií a textu
- Máš přiměřený počet snímků
- Nejde o prosté zkopírování textu z webových stránek, ale o vlastní formulace

DODRŽOVÁNÍ TYPOGRAFICKÝCH PRAVIDEL

- Správně zarovnáš text
- Dodržíš mezery
- Použiješ dva druhy fontů (písma)
- Vhodně důležité zvýrazníš
- Nepoužíváš Wordart

GRAFICKÁ ÚROVEŇ

- Užiješ vhodného pozadí
- Texty budou čitelné, vybereš vhodnou velikost písma
- Využiješ fotografie s vhodným rozlišením
- Vhodně rozložíš objekty na snímku

ODBORNÁ ÚROVEŇ

- Umíš vysvětlit pojmy
- Držíš se tématu
- Jsi schopen odpovědět na otázky

JAZYKOVÝ PROJEV

- Zaujmeš tématem
- Udržuješ se třídou oční kontakt
- Vystupuješ jistě
- Mluvíš spisovně, srozumitelně – nahlas, ne příliš rychle, plynule

ZPRACOVÁNÍ PREZENTACE

- Soubor je přiměřeně veliký
- Efekty užíváš střídavě
- Vhodně stejně jako zvuk, video, animaci

UVEDENÍ ZDROJŮ

- Na závěr prezentace uvedeš užité zdroje – stránky internetu, literatura....